|  |
| --- |
| **上海市儿童医院**  **上海市儿童医院病史档案存储、录入及运输采购项目遴选文件**  **遴选编号：2024-ETLXQT-003** |

**发布人：上海市儿童医院**

**二〇二四年五月**

参选方须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 联系人 | 名称：上海市儿童医院  地址：泸定路355号  联系人：白金  电话：021-52974032 |
| 2 | 项目名称 | 上海市儿童医院病史档案存储、录入及运输采购项目 |
| 3 | 发布范围 | 上海市儿童医院病史档案存储、录入及运输采购 |
| 4 | 报价货币 | 人民币 |
| 5 | 报价有效期 | 90天 |
| 6 | 参选文件份数及格式要求 | **1) 参选文件的份数：纸质正本1份，电子版1份。**  **2）所有资料必须以档案袋密封,密封处加盖公司骑缝公章,且非格式报价单、开口报价单均无效,不符合以上要求的资料一律作为无效资料处理,不具备遴选资格。**  **3）电子版文件请按照“遴选编号-包件号-项目名称-公司名称投标文件”命名，开标后发送至邮箱**[**baij@shchildren.com.cn**](file:///D:\采购中心\遴选项目\2024年度\上海市儿童医院年鉴及医院宣传册制作采购项目\第二次遴选\baij@shchildren.com.cn) |
| 7 | 参选人资质 | **1)投标人为具有合法经营资质的独立法人、其他组织。**  **2)投标人在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并提交《无重大违法记录承诺书》。**  **3)投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。**  **4)本项目不接受联合体投标。** |
| 8 | 服务期 | 自签约日起 8个月 |
| 9 | 质量标准 | 产品符合现行国家质量标准 |
| 10 | 开标时间、地点 | 所有遴选响应文件务必须排版胶装并按要求以档案袋密封后于**2024年6月6日**北京时间14:30前提交上海市泸定路355号住院部503会议室，并于**2024年6月6日北京时间14:30**在上海市**泸定路355号住院部503会议室**举行遴选开标，届时投标人可派代表出席开标会。 |
| 11 | 参选 | 欲参与遴选的公司请于截止时间前点击如下二维表或链接进行报名  D:\WeChat\WeChat Files\Magina00\FileStorage\Temp\1e03d7d080f0988771ffa550e62188d.jpg  https://gysgl.shchildren.com.cn:9088/hospital-supplier/hospital/visit |
| 12 | 参选报价 | 参选报价不得高于国家及地方相关收费标准、物价核准及相关规范标准 |

**目录**

参选须知前附表

第一章 参选须知

第二章 遴选项目技术说明

第三章 参选文件部分格式

**第一章 参选须知**

**一、总则**

**1、参选人的资质要求**

1.1投标人为具有合法经营资质的独立法人、其他组织。

1.2 投标人在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并提交《无重大违法记录承诺书》。

1.3投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。

1.4 本项目不接受联合体投标。

**2、参选费用**

2.1参选人应承担其编制参选文件与递交参选文件所涉及的一切费用，无论中选与否，发布单位对上述费用不负任何责任；

**二、遴选文件**

**1、遴选文件的内容**

1.1发布人在遴选期间发出的答疑文件和其他有效函件，均是遴选文件的组成部分。

1.2参选人应仔细研究分析遴选文件中所有的条款及说明，并保证所提供的全部资料的真实性，若参选文件不能从实质上响应遴选文件的要求，责任将由参选人承担，并且可能导致其参选文件无效。

**2、遴选文件的澄清和解答**

2.1参选人在收到遴选文件后，若有疑问需要澄清，应于收到遴选文件后及时以书面形式向发布人提出。发布人根据参选人的要求在对遴选文件做出必要的澄清后，将在参选截止日前通知参选人。澄清(答疑)文件作为遴选文件的组成部分，对参选人起约束作用。

**3、遴选文件的修改**

3.1遴选文件发出后，如确需变更的，发布人将以补充通知的方式修改遴选文件并在参选截止日前以书面形式通知各参选人。

3.2补充通知将以书面形式发给参选人，补充通知作为遴选文件的组成部分，对参选人起约束作用。

3.3遴选文件、遴选文件澄清(答疑)文件、遴选文件修改补充通知内容均以书面的内容为准。当遴选文件、修改补充通知、澄清(答疑)文件内容相互矛盾时，以最后发出的通知(或文件)为准。

**三、参选文件的编制**

**1、参选文件的编制语言**

1.1参选文件及参选人与发布人之间往来的一切信函、文件均使用中文。

**2、参选文件的格式**

2.1参选人应用中文制作纸质正本1份，电子版1份。所有资料必须以档案袋密封,密封处加盖公司骑缝公章,且非格式报价单、开口报价单均无效,不符合以上要求的资料一律作为无效资料处理,不具备遴选资格。电子版文件请按照“遴选编号-包件号-项目名称-公司名称投标文件”命名，开标后发送至邮箱[**baij@shchildren.com.cn**](file:///D:\采购中心\遴选项目\2024年度\上海市儿童医院年鉴及医院宣传册制作采购项目\第二次遴选\baij@shchildren.com.cn)。

2.2参选文件由参选人法定代表人（或授权代表）签字或盖章并加盖法人单位公章。全套参选文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为遴选文件的修改而发生的，或者是发布人造成的必须修改的错误。但修改处应加盖单位公章。

**3、参选报价编制要求**

3.1参选人对该项目只允许有一个总报价，评议人不接受任何有选择的报价及修正报价；

3.2参选报价应是遴选文件确定的遴选范围内的全部商品及服务的价格体现，对所涉及各商品及服务的取费要执行与之相对应的国家或行业取费标准，参选人按遴选文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑项目的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性及收费标准中没有规定的收费项目等因素的基础上进行报价，并给出其最终的优惠率；

**4、参选文件的组成**

参选人编制的参选文件必须使用遴选文件提供的表格格式，表格可以按同样的格式扩展。

4.1 参选函；

4.2 法定代表人资格证明；

4.3 法人代表授权委托书；

4.4 参选人资格证明文件

（1）有关证明参选人法律地位的文件（包括营业执照、资质证明等），说明参选人的注册地点和主要经营范围；

（2）有关证明参选人的企业信誉及获得各种奖励等资料。

4.5参选人一般情况表；

4.6完成类似项目合作情况（近三年内，请提供合同复印件）；

4.7 服务方案：包括但不限于包括总体解决方案、项目进度方案、项目服务人员、质量保证计划、风险控制措施、服务能力介绍、售后服务方案等。

4.8服务承诺

1. 参选方应提供《产品质量承诺书》、《售后服务承诺书》、《无行贿犯罪记录声明函》、《无重大违法记录承诺书》。
2. 中选人售后服务响应时间为接到电话紧急需求2小时内、一般需求24小时内到现场处理。

4.9 参选报价表:

（1）参选方应按照遴选文件报价一览表（详见附件1）要求的货物进行报价。参选方所报货物应列明产品品名、规格、单价、总价。漏（少）报均视为参选方的让利行为，风险由参选方承担。参选方所报单价将作为数量增减时调整时的价格依据。

（2）本次采用单价闭口形式，为完成货物的运输、存储、录入及验收及售后服务的综合单价，此单价应包含参选货物的运输所需的全部材料、人工和验收费、成品保护费、管理费、利润、税金等一切费用以及售后服务期间履行义务时所需要的全部费用。发布人在签订合同时，有权对遴选货物/服务的数量予以增加或减少，但是单价和其他的条款条件不得改变。

（3）参选单位所提供的保障服务必须符合承诺条款、且无任何安全质量隐患。所有材质必须符合国家相关行业规范及环保检测标准，并必须保证所提供的参选产品在正确保管、正常使用的情况下，具有行业规范的使用寿命。

（4）凡涉及触犯或涉嫌触犯任何专利物品的程序或发明的专利权而使业主蒙受索赔、诉讼、赔偿等的费用和支出，均由参选人承担，并承担由此引起的一切法律责任。

**注：参选人应按照遴选文件中提供的参选文件格式填写参选文件。**

**5、参选有效期**

5.1参选书在本须知前附表所列的日期内有效。

**四、参选文件的递交**

**1、参选文件的密封和标记**

1.1**参选文件外包封上标明参选人名称、项目名称，外包封的封口均应加盖参选人公章。**

1.2递交参选文件截止日期

参选人必须于前附表规定的参选截止时间前，将参选文件送达给发布人签收，超出时限概不接收。

1.3参选文件的更改和撤回

1.3.1参选人可以在递交参选文件以后，在规定的参选截止时间之前，以书面形式向发布人递交修改或撤回其参选文件的通知，以发布人签收为准。在参选截止时间以后，不能更改参选文件。

1.3.2参选人的修改或撤回通知，应同样按照参选文件送交规定的要求进行编制、密封、标志和递交（在内层包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

1.3.3在参选截止时间与遴选文件中规定的有效期终止日之间的时间内，参选人不能撤回参选文件。

1.3.4除参选人对错误处须修改外，全套参选文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改之处均应盖参选人的印章或由参选文件签署人签字或盖章。

1.4 参选有效期

1.4.1 参选有效期见遴选文件前附表。

1.4.2 在特殊情况下，发布人可以征求参选人同意后延长参选有效期，该征求意见和答复都以书面形式进行。

**五、评选**

1.1评标过程的保密

遴选文件开启后，直到签订合同书为止，凡有关参选文件的审查、澄清及任何信息和资料均不得向参选人或其它人泄露。中选标人确定后，发布人不对未中选人就评选过程以及未能中选的原因做出任何解释。

1.2 参选人有下列情况之一者，将视为无效文件：

（1）参选文件正本无法定代表人（或授权代表）签名和未加盖单位公章；

（2）参选文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

（3）参选截止时间以后送达的参选文件；

（4）未按照遴选文件的规定提供授权代理人的授权书；

（5）资格不符合要求的；

（6）借用或冒用他人名义或证件的；

（7）有足以影响遴选公正行为的；

（8）参选报价不符合国家颁布取费标准，或者低于成本恶性竞争的；

（9）技术文件不符合遴选文件规定合格性标准的；

（10）以他人的名义参选、串通参选、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式参选的；

（11）参选文件附有发布人不能接受的条件；

（12）不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的。

1.3评选委员会由医院根据其相关规定组成，可邀请有关专家参加。

1.4评选原则及方法

1.4.1 遵循公平、公正、科学、择优的原则进行评定

1.4.2 遴选文件是评标的重要依据。参选文件须满足遴选文件的各项要求：包括但不仅限于参选文件的有效性、完整性、与遴选文件的一致性。

1.4.3对所有参选人的评选、评估，都采用相同的程序和标准。

1.4.4评选办法由评选委员会以综合得分由高到低分别推选第一中选候选人。

1.5参选文件的澄清：为了有助于参选文件的审查、评价和比较，发布人可以要求参选人澄清其参选文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改参选报价或参选的实质性内容。发布人不接受参选人主动提出的澄清，澄清或者说明作为参选文件的组成部分。

1.6错误的修正：发布人将对确定为实质上符合遴选文件要求的参选文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的错误，修正错误的原则如下：

1. 参选报价以参选函为准，如果用数字表示的金额与用大写表示金额不一致时，以大写金额为准；
2. 当各细目的合价累计不等于总价时，以合价为准，修正总价；若合价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改合价；

1.7在参选文件按上述方法调整其报价后，并取得参选人的同意，调整后的报价对参选人有约束作用。如果参选人不接受修正后的报价，则其参选将被拒绝。

1.8中选条件：能够最大限度地满足遴选文件中规定的各项评价标准，且能履行合同者。

1.9评选委员会经评审，认为所有参选都不符合遴选文件要求的或者因有效参选不足三个，使得参选明显缺乏竞争的，评选委员会可以否决全部参选。

**六、授予合同**

**1、合同授予的标准**

1.1发布人根据评选报告和推荐的中选候选人，将合同授予具有有效实施本合同能力的中选候选人。

1.2发布人应当确定排名第一中选候选人为中选人，排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，发布人可以确定排名第二的中选候选人为中选人。

1. **发布人接受和拒绝参选的权利**

发布人在发出中选通知书前因项目发生变化或不可抗力等原因有权宣布参选程序无效或拒绝所有参选，并对由此引起的对参选人的影响不承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的参选人。

1. **合同要求**

3.1、**价格条款：不得高于参选（遴选）文件价格。**

3.2、遴选文件、参选文件均为合同附件，法律效力顺利依次为遴选文件、参选文件、合同、附件。

3.3、违约责任

（1）任何一方违反合同条款的约定，另一方有权中止合同而无须做出任何赔偿。

（2）因中选人的原因造成发布人及任何第三方人身安全和财产安全受到损害的，参选人除应承担相应的责任并予以赔偿外，当赔偿金额不足以支付时，发布人有权以应付合同金额先行赔付。

3.4、付款方式

按定单批次验收付款：定单批次货物在验收合格后，根据参选方按照货物开据的发票，在单价及总价、实物规格及数量、送货单据单项及全部一致的情况下，向参选方的开户银行账户汇款，账期为**90**天。参选方的发票开具单位、开户银行账号必须与参选单位、合同签署单位应一致，且与“参选人一般信息”表格中“开户银行及账号”一栏相符。发票上应同时写清开户银行帐号并加盖发票专用章。

3.5 交付期：参选方应在接到发布方的批次定单或电话订货后的**30**个自然日内送达指定地点。

3.6 售后服务要求

3.6.1中选人售后服务响应时间为:接到电话紧急需求2小时内、一般需求24小时内到现场处理。

1. **合同书的签署**

中选人在收到中选通知后，应按中选通知规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往（出示法定代表人证书或代理人授权书），与发布人协商签订合同事宜。合同书经双方法定代表人或其授权代理人签署加盖公章后生效。

1. **取消中选资格条件**

5.1参选人如发生以下情况之一的将被取消中选资格：

（1）中选人在与发布人签订合同时另行加入不合理或未经发布人书面同意的条件；

（2）中选人不履行参选文件所作的承诺；

（3）中选人有违法行为；

5.2若发生中选人被取消中选资格的，则由发布人依照评委会推荐的中选候选人依序递补确定中选人。

1. **其他**

本遴选文件未尽事宜，按参选国家及地方的相关规范执行。

**7、评议方法**

评选评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标内容 | 标准 | 分值 |
| **一、商务得分(满分：45分)** | | |
| 1、报价得分 | （1）采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×价格权值×100。价格权值为30%。 | 0-30 |
| 2、综合能力 | 1、根据投标人综合能力自述的真实性和响应情况分三档综合评定。投标人综合能力强，响应程度高的，得5分；投标人综合能力一般，响应程度一般的，得3-4分；投标人综合能力差，响应程度较差的，得0-2分。 | 0-5 |
| 3、成功案例 | 投标人需提供近三年类似项目业绩证明，并提供相关证明材料。须有合同佐证（合同关键页复印件），需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。有1项，得1分，最高得10分，最低得0分。 | 0-10 |
| 1. **技术评分标准（满分：55分）** | | |
| 1、运输方案 | 根据投标人对本采购需求的理解，提供运输的打包及标识装车及运输方案，就项目进度安排、实施内容及具体实施流程、验收标准，好的，得8-10分；一般的，得4-7分；其他，得0-3分。 | 0-10 |
| 2、入库、存储方案 | 根据投标人所提供的入库、存储方案，就项目进度安排、实施内容及具体实施流程、关键技术点的应对或改进措施、组织架构及管理措施、验收标准进行综合打分。  好的得13-20分；一般的，得7-13分；其他，得0-6分。 | 0-20 |
| 3. 电子录入登记方案 | 根据投标人所提供的病史信息电子录入系统方案，就从方案的完整性、适用性、合理性进行打分综合打分。  好的，得8-10分；一般的，得4-7分；其他，得0-3分。 | 0-10 |
| 4. 档案调阅方案 | 根据投标人所提供的病史信息电子录入系统方案，就从方案的及时性、合理性进行打分综合打分。  好的，得8-10分；一般的，得4-7分；其他，得0-3分。 | 0-10 |
| 5. 服务承诺 | 根据投标人所明确的服务承诺，就服务响应时间、应急预案、售后承诺等进行酌情打分。好的，得4-5分；一般的，得2-3分；其他，得0-1分。 | 0-5 |

**第二章 遴选项目技术说明**

**1. 遴选范围、内容**

1.1项目简介：

上海市儿童医院是一所集医疗、保健、教学、科研、康复于一体的三级甲等儿童医院，前身是由我国著名儿科专家富文寿及现代儿童营养学创始人苏祖斐等前辈于1937年创办的上海难童医院，1953年更名为上海市儿童医院，是我国第一家儿童专科医院。2003年成为上海交通大学附属儿童医院，2022年更名为上海交通大学医学院附属儿童医院。医院拥有泸定路和北京西路两个院区，为长三角地区儿童医疗联盟和上海市西部儿联体牵头单位。医院核定床位700张，现有员工1600余人。医院拥有中国工程院院士1名、博士生导师17名、硕士生导师37名，拥有高级职称专家200余名。

需将上海市儿童医院的松江病史库（石湖荡滔滔公司地下），历史病史（约15年，1987-2002）8万份启动病史搬运工作，预计工期3-5天。项目需要将原有病史搬运至中标单位仓库后，整理录入上架，预计工期7-10天。

1.2遴选范围：参选人应按照遴选文件中的要求提供相应的报价。

1.3服务期限：合同签订之日起8个月。

1.4数量、规格及要求：

**1.4.1 报价要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **收 费 项 目** | **单 价** | **最低收取费用** |
| **1.每月存储费** |  |  |
| 标准文件箱  (L45 x W33 x H26 CM) | RMB 元/箱/月 | RMB 元/月 |
| **2.耗材** |  |  |
| 标准文件箱  (L45 x W33 x H26 CM) | RMB 元/箱 | RMB 元/月 |
| 封箱扣 | RMB 元 | RMB 元/月 |
| 条形码 | RMB 元 | RMB 元/月 |
| 一次性封条 | RMB 元 | RMB 元/月 |
| 入库装箱、封箱、搬运费用 | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| 入库运输费 | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| **3.调阅操作服务费（文件箱）** |  |  |
| 收取或派送(派送文件箱到客户处或从客户处收取) | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| 加急服务( 工作日4小时响应) | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| **4.仓库内服务费用** | RMB 元 | RMB 元 |
| 客户未库房调阅文件箱费用  传真、扫描、复印费 |
| **5.永久移出服务** |  |  |
| 永久移出费用 | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| **6.电子录入**（箱号--住院号--出院日期） | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |

**2．资质要求**

2.1安全性认证：要求拥有固定的办公场所和档案库房，档案库房符合国家档案管理机关档案库房的“九防”要求（防尘、防火、防盗、防潮、防高温、防光、防虫、防鼠、防震）；要求拥有档案整理与存贮的专业服务团队，以保证档案的安全性。

2.2合规性认证：要求拥有相关档案整理、运输、仓储及管理的经验和资质，要求有档案文件装箱、运输、入库的相关方案和保密制度，以确保档案运输、仓储和管理的专业性和可靠性。

2.3中选人不得将项目部分或全部分包或转包给第三方。

**3.** **档案存储、录入及运输要求**

3.1.打包及标识： 档案箱需符合国家档案包装标准， 需对整理后的病史进行打包、标识，确保每箱信息清晰可辨。

3.2.装车及运输：运输前需确保档案箱外观的完整性及装车数量，档案运输人员需经过专门的培训，具备相关的资质和技能，运输过程中有监控和管理，以确保档案资料的安全交接。

3.3电子录入登记：具备将病史信息电子录入系统的能力，提供电子表格格式的录入数据，包括箱号、住院号和出院日期等信息，以确保病史资料存放位置的准确性和完整性。

3.4入库及存储：上架前需确认档案箱的外观、条形码标签、封箱扣、封箱条的完整性，然后上架至文件档案中心内保存，并出具入库工作单据备查，以确保病史安全、有序地存放。

3.5档案调阅：要求能够提供档案查询、送达调阅、现场调阅以及归还等服务。

**4. 配套要求**

4.1专业人员：提供专业的档案整理和管理人员，确保整个过程的专业性和高效性。

4.2安全设施及监控：库房需配备防火、防水等安全设施，确保文件的安全存储；库房内应设有24小时监控系统，配备专业技术人员进行档案管理。

4.3交通便利：档案储存地点应交通方便，易于运送、装卸和调阅。

4.4遵守规章制度：要求严格遵守相关规章制度，保证档案信息和管理信息的私密性。

**5.售后服务要求：**

5.1.问题解决：提供及时的问题解决服务，确保在整个过程中出现问题时能够迅速响应并解决。

5.2跟踪服务：提供文件运输和存储的跟踪服务，确保客户可以随时了解文件的状态。

**6.其它要求**

6.1参选单位应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案。

6.2中选单位在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其中选资格。

**第三章 参选文件部分格式**

**投 标 函**

致：上海市儿童医院

1、根据已收到的 （项目名称） 遴选文件，遵照国家及地方相关规范，经考察现场和研究上述遴选文件后，我方愿按上述合同条款、供货清单承包上述项目的供货。

2、我方接受遴选文件中的各项条款及支付条件。

3、我方同意所递交的参选文件在“前附表”规定的参选有效期内有效，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，中选通知书和本参选文件将约束双方合同行为。

参选单位： (公章)

单位地址：

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （参选单位名称） 的法定代表人。为 （项目名称） 签署上述项目的参选文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

参选人： (公章)

日 期： 年 月 日

**法人代表授权委托书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称） 的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以本公司名义签署并处理一切与之有关的文件和事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法人代表签字：

法人代表身份证号码：

授权单位公章：

被授权人签字：

被授权人身份证号码：

被授权人联系电话：

注：请另附上法人代表及被授权人的身份证（正反两面）或其他有效证件的复印件各一份。**参选人资格证明文件**

营业执照、资质证书、质量认证、信誉认证等。

**服务承诺**

1.产品质量承诺书； 2.售后服务承诺书。

**参选人一般情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | |
| 电话 | |  | | | 传真 | |  | |
| 企业成立年份 |  | | | | | | | | |
| 企业性质 |  | | | 上级主管部门 | | |  | | |
| 企业法人 |  | 职务 | |  | | | 职称 | |  |
| 企业技术  负责人 |  | 职务 | |  | | | 职称 | |  |
| 企业编制人数 | 在册人数 | | | | |  | | | |
| 高级职称（其中注册人员） | | | | |  | | | |
| 中级职称（其中注册人员） | | | | |  | | | |
| 初级职称 | | | | |  | | | |
| 企业资质等级及证号 |  | 证号 | | |  | 取得该资质等级时间 | | |  |
|  | 证号 | | |  | 取得该资质等级时间 | | |  |
|  | 证号 | | |  | 取得该资质等级时间 | | |  |
|  | 证号 | | |  | 取得该资质等级时间 | | |  |
| 工商营业执照及营业范围 |  | | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | | |
| 开户银行及帐号 |  | | | | | | | | |
| 联系人姓名及电话号码 |  | | | 过去3年完成  产值/人均产值 | | |  | | |

**类似或相同项目业绩清单（近三年）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称及所在地** | **合同金额** | **合同完成情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**上述业绩须附合同附印件加盖公章、中标通知书、发票复印件后生效。**

参选单位代表签字：

参选单位名称：

**无重大违法记录承诺书（格式）**

致：上海市儿童医院：

（参选单位名称） 参加贵医院组织的 （项目名称） 项目的投标。在此郑重声明：我公司在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

参选单位代表签字：

日期：

参选单位名称：

公章：

**无行贿犯罪记录声明函（格式）**

致：上海市儿童医院：

（参选单位名称） 参加贵医院组织的 （项目名称） 项目的投标。在此郑重声明：经查询中国裁判文书网，我公司自开展经营活动以来，未有过行贿犯罪记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

参选单位代表签字:

日期:

参选单位名称:

公章：

附件1、报价一览表

**报价一览表**

致：上海市儿童医院

遴选编号：

项目名称：

报价明细：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **收 费 项 目** | **单 价** | **最低收取费用** |
| **1.每月存储费** |  |  |
| 标准文件箱  (L45 x W33 x H26 CM) | RMB 元/箱/月 | RMB 元/月 |
| **2.耗材** |  |  |
| 标准文件箱  (L45 x W33 x H26 CM) | RMB 元/箱 | RMB 元/月 |
| 封箱扣 | RMB 元 | RMB 元/月 |
| 条形码 | RMB 元 | RMB 元/月 |
| 一次性封条 | RMB 元 | RMB 元/月 |
| 入库装箱、封箱、搬运费用 | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| 入库运输费 | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| **3.调阅操作服务费（文件箱）** |  |  |
| 收取或派送(派送文件箱到客户处或从客户处收取) | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| 加急服务( 工作日4小时响应) | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| **4.仓库内服务费用** | RMB 元 | RMB 元 |
| 客户未库房调阅文件箱费用  传真、扫描、复印费 |
| **5.永久移出服务** |  |  |
| 永久移出费用 | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |
| **6.电子录入**（箱号--住院号--出院日期） | RMB 元/箱 | RMB 元/次 |

参选单位代表签字：

公章：

日期：