|  |
| --- |
| **上海市儿童医院**  **部分病区患者陪护和生活服务项目**  **遴选文件** |

**发布人：上海市儿童医院**

**二〇二三年五月**

**参选方须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 上海市儿童医院部分病区患者陪护和生活服务项目 |
| 2 | 遴选范围 | 选择一家专业陪护服务公司，承接医院爱心病房和新生科的患者陪护、生活服务等工作 |
| 3 | 参选货币 | 人民币 |
| 4 | 参选有效期 | 90天 |
| 5 | 参选文件  份数及格式要求 | 1、正本1份，副本1份。  2、投标文件A4规格，主要图纸A3规格，不得使用硬封面。正副本分别成册，装入同一密封袋内予以密封。  3、需要对投标文件设置目录，并编制页码；页码与目录必须相对应。 |
| 6 | 参选人资质 | 具备独立法人资格且同时具有：  （1）参选人必须具有独立法人资格，并提供三证合一的企业法人营业执照副本复印件；  （2）参选人参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；  （3）参选人需具备服务机构和稳定的技术服务团队，提供成立机构的房屋租赁证明或产权证明文件；  （4） 参选人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，且未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单  （5）本项目不接受联合参选 |
| 7 | 参选 | 参选截止时间：2023年5月22日-- 2023年5月29下午14:00点  开标时间：2023年5月29日下午14:00点  开标地点：上海市儿童医院泸定路355号住院部503会议室 |
| 8 | 遴选人 | 名称：上海市儿童医院  地址：泸定路355号科教楼522室人力资源部  联系人：李卉  电话：021-52976252 |

**目录**

参选须知前附表

1. 参选须知
2. 遴选项目技术说明
3. 参选文件部分格式

**第一章 参选须知**

**一、总则**

**1、参选人的资质要求**

1.1参选人须具有独立法人资格，能独立承担民事责任和合同义务且同时具有：

1.参选人必须是在中华人民共和国境内注册的企业法人，经营范围包含陪护（护工）服务等相关内容，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力。

2.参选人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供相关声明和证明材料）。

3.近三年内有承接医院陪护服务业绩（需提供合同证明）。

4.有一定的护理服务经营管理经验，有相应的经营管理制度并组织实施，具有一定数量的符合相应服务技能要求和资质要求的护理员，并对护理员进行规范管理。

5.要求人员工作相对稳定，人员流动率控制在20%内，不能因为人员流动等原因影响工作。参选人在参选文件中须对人员流动率作出承诺。并确保护理员持证率100%（护理员需提供符合要求的护工证复印件并加盖公章）

4.本项目不接受联合体参选。

5.如提供材料存在虚假，一律取消中标资格。

1.2 参选人必须按照遴选文件的要求进行参选。

1.3参选人应遵守国家有关法律、法令和条例。

**2、参选费用**

参选人应承担其编制参选文件与递交参选文件所涉及的一切费用，无论中选与否，发布单位对上述费用不负任何责任；

**二、遴选文件**

**3、遴选文件的内容**

3.1发布人在遴选期间发出的答疑文件和其他有效函件，均是遴选文件的组成部分。

3.2参选人应仔细研究分析招标文件中所有的条款及说明，并保证所提供的全部资料的真实性，不能提交遴选文件所需的全部资料或提交的参选文件不能从实质上响应遴选文件的要求，责任将由参选人承担，并且可能导致其参选文件无效。

3.3参选人应认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐。

**4、遴选文件的澄清和解答**

参选人在收到遴选文件后，若有疑问需要澄清，应于收到遴选文件后及时以书面形式向发布人提出。发布人根据参选人的要求在对遴选文件做出必要的澄清后，将在遴选截止日前通知参选人。澄清(答疑)文件作为遴选文件的组成部分，对参选人起约束作用。

**5、遴选文件的修改**

5.1遴选文件发出后，如确需变更的，发布人将以补充通知的方式修改遴选文件并在遴选截止日前以书面形式通知各参选人。

5.2补充通知将以书面形式发给参选人，补充通知作为遴选文件的组成部分，对参选人起约束作用。

5.3遴选文件、遴选文件澄清(答疑)文件、遴选文件修改补充通知内容均以书面的内容为准。当遴选文件、修改补充通知、澄清(答疑)文件内容相互矛盾时，以最后发出的通知(或文件)为准。

**三、参选文件的编制**

**6、参选文件的编制语言**

参选文件及参选人与发布人之间往来的一切信函、文件均使用中文。

**7、参选文件的格式**

7.1参选人应用中文制作2份参选文件（1正1副），参选文件A4规格，主要图纸A3规格，不得使用硬封面，在每份上清晰地标记“正本”或“副本”字样。如果正副本之间有偏差，将以正本为准。参选文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写。

7.2参选文件由参选人法定代表人（或授权代表）签字或盖章并加盖法人单位公章。全套参选文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为遴选文件的修改而发生的，或者是发布人造成的必须修改的错误。但修改处应加盖单位公章。

7.3未中标单位的参选文件应在获得未选中通知后一周内，由未选中单位自行取回，发布人不对未选中单位逾期未取回的遴选文件承担保管和保密责任。

**8、参选报价编制要求**

8.1参选人对该项目只允许有一个总报价，评议人不接受任何有选择的报价及修正报价；

8.2参选报价应是遴选文件确定的遴选范围内的全部工作内容的价格体现，对所涉及各部分工作内容的取费要执行与之相对应的国家或行业取费标准，参选人按遴选文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑项目的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性及收费标准中没有规定的收费项目等因素的基础上进行报价，并给出其最终的报价；

8.3参选总价包括招标代理服务过程中的一切费用，并以人民币报价，中标后一律不予增补。

**9、参选文件的组成**

参选人编制的参选文件必须使用招标文件提供的表格格式，表格可以按同样的格式扩展

9.1 参选函；

9.2 参选报价表；

9.3 法定代表人资格证明书；

9.4 授权委托书；

9.5 参选人资格证明文件：

（1）有关证明参选人法律地位的文件（包括营业执照、资质证明等），说明参选人的注册地点和主要经营范围；

（2）相关资质复印件（加盖公章）；

（3）项目负责人相关专业及职称证明；

（4）有关证明参选人的企业信誉及获得各种奖励等资料。

9.6总体概述及服务方案；

9.7服务承诺；

9.8其他：

（1）参选人一般情况

（2）近三年陪护行业业绩一览表

注：参选人应按照遴选文件中提供的参选文件格式填写参选文件。

**10、参选有效期**

参选书在本须知前附表所列的日期内有效。中选单位的参选书作为合同的附件，在合同有效期内，与合同具有同等法律效力。

**四、参选文件的递交**

**11、参选文件的密封和标记**

11.1参选文件外包封上标明参选人名称，外包封的封口均应加盖参选人公章。

11.2递交参选文件截止日期

11.2.1 参选人必须于前附表规定的参选截止时间前，将参选文件送达给发布人签收，超出时限概不接收。

11.3参选文件的更改和撤回

11.3.1参选人可以在递交参选文件以后，在规定的遴选截止时间之前，以书面形式向发布人递交修改或撤回其参选文件的通知，以发布人签收为准。在遴选截止时间以后，不能更改参选文件。

11.3.2参选人的修改或撤回通知，应同样按照参选文件送交规定的要求进行编制、密封、标志和递交（在内层包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

11.3.3在遴选截止时间与遴选文件中规定的有效期终止日之间的时间内，参选人不能撤回参选文件。

11.3.4除参选人对错误处须修改外，全套参选文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改之处均应盖参选人的印章或由参选文件签署人签字或盖章。

11.4 参选有效期

11.4.1 参选有效期见遴选文件前附表。

11.4.2 在特殊情况下，发布人可以征求参选人同意后延长遴选有效期，该征求意见和答复都以书面形式进行。

**五、评选**

12.1评选过程的保密

评选开始后，直到签订合同书为止，凡有关参选文件的审查、澄清及任何信息和资料均不得向参选人或其它人泄露。中选人确定后，发布人不对未选中人就评选过程以及未能中选的原因做出任何解释。

12.2 参选人有下列情况之一者，将视为无效文件：

（1）参选文件正本无法定代表人（或授权代表）签名和未加盖单位公章；

（2）参选文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

（3）参选截止时间以后送达的参选文件；

（4）未按照遴选文件的规定提供授权代理人的授权书；

（5）资格不符合要求的；

（6）借用或冒用他人名义或证件的；

（7）有足以影响招标公正行为的；

（8）参选报价不符合国家颁布取费标准，或者低于成本恶性竞争的；

（9）技术文件不符合遴选文件规定合格性标准的；

（10）以他人的名义参选、串通参选、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式参选的；

（11）参选文件附有发布人不能接受的条件；

（12）不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的。

12.3评选委员会由医院根据其相关规定组成，可邀请有关专家参加。

12.4评选原则及方法

12.4.1 遵循公平、公正、科学、择优的原则进行评定。

12.4.2 遴选文件是评选的重要依据。参选文件须满足遴选文件的各项要求，包括但不仅限于参选文件的有效性、完整性、与遴选文件的一致性。

12.4.3对所有参选人的评选、评估，都采用相同的程序和标准。

12.4.4评选办法由评标委员会根据综合情况由评选人推选第一、第二中选候选人。

12.5参选文件的澄清：为了有助于参选文件的审查、评价和比较，发布人可以要求参选人澄清其参选文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改参选报价或参选的实质性内容。发布人不接受参选人主动提出的澄清，澄清或者说明作为参选文件的组成部分。

12.6错误的修正：发布人将对确定为实质上符合遴选文件要求的参选文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的错误，修正错误的原则如下：

（1）参选报价以参选函为准，如果用数字表示的金额与用大写表示金额不一致时，以大写金额为准；

（2）当各细目的合价累计不等于总价时，以合价为准，修正总价；若合价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改合价；

12.7在参选文件按上述方法调整其报价后，并取得参选人的同意，调整后的报价对参选人有约束作用。如果参选人不接受修正后的报价，则其参选文件将被拒绝。

12.8中选条件：能够最大限度地满足遴选以下规定的各项评价标准，且能履行合同者。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **分值** | **评分标准** | | **公司1** | **公司2** | **公司3** |
| 1、 报价部分（30分） | 8分 | 支付给医院的管理费占陪护费总额的比例 | 凡报价比例高于遴选文件最低报价比例要求的则单项满分，等于或低于的按算数平均数为基准价折减，低于基准价1%，扣减1分 |  |  |  |
| 6分 | 免费派驻医院符合资质要求的护理员数 | 凡报价人数高于遴选文件最低报价人数要求的则单项满分，等于或低于的按算数平均数为基准价折减，低于基准价1%，扣减1分 |  |  |  |
| 5分 | 免费派驻医院现场管理人员数 |  |  |  |
| 5分 | 免费派驻医院现场保洁、运送工人人员数 |  |  |  |
| 5分 | 陪护费 | 凡陪护费高于遴选文件陪护费最高要求的则单项零分，等于或低于的则单项满分 |  |  |  |
| 1分 | 其他优惠 | 有其他优惠则满分，无则零分。 |  |  |  |
| 2、 服务方案 | 10分 | 根据服务质量、病人安全管理、满意度评估分别定制详细可行方案。 好的，得8-10分；较好的，得4-7分；其他，得0-3分。 | |  |  |  |
| 3、 人员配置情况 | 25分 | 项目中各类人员配置充分，调配得当，管理人员具备相应资质及经验。 好的，得20-25分；较好的，得10-19分；其他，得0-9分。 | |  |  |  |
| 4、 服务承诺 | 10分 | 根据根据管理目标、管理办法、人员安全保障承诺、应急预案等服务内容做出承诺 好的，得8-10分；较好的，得4-7分；其他，得0-3分。 | |  |  |  |
| 5、规章制度 | 5分 | 针对采购方具体情况及要求，提供完善、严谨并合理的规章制度。 好的，得4-5分；较好的，得2-3分；其他，得0-1分。 | |  |  |  |
| 6、 管理业绩 | 10分 | 根据供应商近三年同类医院的业绩，有1项得1分，最高10分（以合同复印件为准） | |  |  |  |
| 7、 综合实力 | 10分 | 根据投标人的注册资金、资质证书、荣誉证书等综合评定。 好的，得8-10分；较好的，得4-7分；其他，得0-3分。 | |  |  |  |

12.9评选委员会经评审，认为所有参选文件都不符合遴选文件要求的或者因有效参选文件不足三个，使得参选文件明显缺乏竞争的，评选委员会可以否决全部参选文件。

**六、授予合同**

**13、合同授予的标准**

13.1发布人根据评选报告和推荐的中选候选人，将合同授予具有有效实施本合同能力的中选候选人。

13.2发布人应当确定排名第一的中选候选人为中选人，排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，发布人可以确排名第二的中选候选人为中选人。

**14、发布人接受和拒绝参选的权利**

发布人在发出中选通知书前因项目发生变化或不可抗力等原因有权宣布评选程序无效或拒绝所有参选文件，并对由此引起的对参选人的影响不承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的参选人。

**15、合同书的签署**

中选人在收到中选通知后，应按中选通知规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往（出示法定代表人证书或代理人授权书），与发布人协商签订合同事宜。合同书经双方法定代表人或其授权代理人签署加盖公章后生效。

**16、取消参选资格条件**

16.1参选人如发生以下情况之一的将被取消中选资格：

(1)中选人在与发布人签订合同时另行加入不合理条件；

(2)中选人不履行参选件所作的承诺；

(3)中选人有违法行为；

16.2若发生中选人被取消中选资格的，则由发布人依照评委会推荐的中选候选人依序递补确定中选人。

**17、其他**

本遴选文件未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》及其他相关法规执行。

**第二章  遴选项目技术说明**

**1.遴选范围、内容**

1.1项目名称：上海市儿童医院部分病区患者陪护和生活服务项目

1.2项目概况：针对我院爱心病房和新生儿科的住院病患陪护和生活服务。

1.3服务床位数：爱心病房20张床位，新生儿科90张床位。

1.4服务期限：3年，合同一年一签，到期前1-2个月经过评估合格后可续签第二年合同。

1.5具体服务内容：

1.5.1根据病情需要或病人（家属）需要，公司提供陪护人员，提供专职陪护服务。

1.5.2负责各护理单位的生活护理等工作，但不能从事医疗性及相关技术性的护理工作。

**2.参选要求**

2.1参选方应按遴选文件规定的范围制定相关参选方案。

2.2 免费派驻医院符合资质要求的护理员10人

（其中爱心病房5人，新生儿科5人）。

2.3免费派驻医院现场管理人员不少于3人。

2.4免费派驻医院现场保洁不少于4人。

2.5支付给医院的管理费不少于陪护费总额的15%。

**3.陪护费**

3.1 陪护费≤70元/天/人，如调整患者的陪护费需要征得医院的书面同意。

**第三章 参选文件部分格式**

**一 参选函**

上海市儿童医院：

根据　　　　　　项目的遴选邀请，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表参选人 （参选人名称、地址） 提交下述文件正本一份、副本一份：

1. 参选函；
2. 参选表；；
3. 法定代表人资格证明书；
4. 授权委托书；
5. 参选人一般情况；
6. 近三年医疗陪护行业项目业绩一览表；
7. 参选人资格证明文件；
8. 服务承诺；
9. 参选人认为需加以说明的其他内容。

据此函，签字代表宣布同意如下：

参选人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

参选人已详细审查全部比选文件，包括第 （插入编号） （补遗书）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

本遴选有效期为自开标日起90个日历日。

参选人同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的比选响应或收到的任何比选。

参选人是所供货物和服务的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

单位名称（公章）：

法人代表或被授权代表（签字或盖章）：

开户银行及账号：

地址： 邮编：

电话： 传真：

**二 参选表**

参选人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参选项目 | | | 公司填写 |
| 其中 | 1 | 支付给医院的管理费占陪护费总额的比例 |  |
| 2 | 免费派驻医院符合资质要求的护理员数 |  |
| 3 | 免费派驻医院现场管理人员数 |  |
| 4 | 免费派驻医院现场保洁人员数 |  |
| 陪护费 | | |  |
| **其他优惠承诺** | | |  |

参选代表签字：

参选人（公章）：

**三 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为 签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人： (公章)

日 期： 年 月 日

**四 授权委托书**

本授权书声明： （姓名）是 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，以本公司名义参加 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人：（签字或盖章）

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

**五 参选人一般情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 电话 |  | | | | | 传真 | | |  | | |
| 企业成立年份 |  | | | | | | | | | | | |
| 企业性质 |  | | | 上级主管部门 | | | |  | | | | |
| 企业法人 |  | | 职务 |  | | | | 职称 | |  | | |
| 企业技术  负责人 |  | | 职务 |  | | | | 职称 | |  | | |
| 企业编制人数 | 在册人数 | | | |  | | | | | | | |
| 高级职称（其中注册人员） | | | |  | | | | | | | |
| 中级职称（其中注册人员） | | | |  | | | | | | | |
| 初级职称 | | | |  | | | | | | | |
| 企业资质等级及证号 |  | | | | 证号 |  | | | 取得该资质等级时间 | | |  |
|  | | | | 证号 |  | | | 取得该资质等级时间 | | |  |
|  | | | | 证号 |  | | | 取得该资质等级时间 | | |  |
|  | | | | 证号 |  | | | 取得该资质等级时间 | | |  |
| 工商营业执照及营业范围 |  | | | | | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | | | | | |
| 开户银行及帐号 |  | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名  及电话号码 |  | | | 过去3年完成  产值/人均产值 | | | |  | | |  | |

**六 近三年医疗行业项目业绩一览表**

参选人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 派驻人员种类和数量 | 管理费  （比例） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

参选人名称（公章）:

参选人法人代表或被授权代表（签章）:

日期:

**七、参选人资格证明文件**

无行贿犯罪记录证明、营业执照、资质证书、质量认证、信誉认证等

**八、服务承诺**

1.质量承诺；2.服务承诺等等。