**附件 腾讯会议操作指南**

“腾讯会议”通过互联网可同时满足300人在线开会，参会者通过手机或电脑入会，实现远程音频、视频、文件浏览等会议功能。“腾讯会议”与传统我们使用的视频会议室的终端产品不同，她是一款互联网会议产品。在您不方便到会议室和同事一起开会的时候，她可以帮助您随时随地进行在线会议。

为有效组织会议，按职责将相关人员分为**会议组织者、会议主持人、其他参会人员**三大类。主要分工如下：

**会议组织者**：由会务工作人员担任，负责发起会议、邀请主持人和其他参会人员入会、会议过程管理操作等。

**会议主持人**：适合参会主要领导，接受邀请入会，管理会场发言（如全体静音）等。

**参会人员**：接受邀请入会。

您在操作时，首先按照第一章说明下载安装软件，然后根据您的角色选择查阅后面的说明书。

## 一、准备工作

### （一）手机端：

#### 1、下载腾讯会议

手机扫描以下二维码，下载腾讯会议。



安装成功后，手机界面会增加“”

#### 2、注册腾讯会议

点击“”，选择“**微信**”登录。

手机屏幕截图

描述已自动生成

如果您是第一次使用腾讯会议，则需要绑定手机号码，点击**“微信”**登录后会到达验证手机号界面，您填写手机号并输入验证码即可。

### （二）电脑端：

#### 1、下载腾讯会议

请通过浏览器访问网址https://meeting.qq.com/ ，点击“下载中心”，找到对应的版本下载安装。

手机屏幕的截图

描述已自动生成

#### 2、注册腾讯会议

在电脑上点击图标，进入腾讯会议登录页面。点击“微信”方式登录，出现二维码。

手机屏幕截图

描述已自动生成

拿出手机打开微信，扫一扫二维码，点击“**同意**”完成登录。如果您是第一次使用腾讯会议，则需要绑定手机号码，系统出现验证手机号界面，您填写手机号并输入验证码即可。



## 二、其他参会人员操作指引。

### （一）手机端：

#### 加入会议

**通过会议号加入会议：**

当您收到的“邀请消息”为以下类型时，您可以通过该会议号加入会议。

手机屏幕截图

描述已自动生成

打开已经登录好的腾讯会议，选择界面上的“**加入会议**”。

​图片包含 游戏机, 衬衫

描述已自动生成​

在界面内，输入您收到“9位会议号码”，并修改您入会时显示的昵称，然后点击“加入会议”即可。

建议：入会时选择关闭麦克风，以保证会场秩序，如需发言在会议中再次开启即可，如果您在会议室中，建议您处于静音状态，使用麦克风阵列发言，以防产生啸叫

​手机屏幕截图

描述已自动生成​

**通过“邀请消息”加入会议：**

当您收到如图所示邀请方式时，可直接点击该“邀请消息”加入会议。

手机屏幕截图

描述已自动生成

手机屏幕截图

描述已自动生成

此时出现确认界面，选择“**允许**”，即可进入会议

手机屏幕截图

描述已自动生成

#### 2、如何发言

进入会议后，请查看您在会议中是否处于静音状态，若无需发言，建议您保持静音状态，以便于保持会议秩序。

发言状态：

手机屏幕的截图

描述已自动生成

静音状态：

手机屏幕的截图

描述已自动生成

#### 3、如何修改昵称

如果参会人员较多，或者彼此不是很熟悉，出于礼貌，进入会议时将自己的名字改为方便大家识别的名称。

您加入会议后，在下方菜单栏中，选择“成员”按钮，在新页面点击您向右更多图标，就会出现“改名”按钮。

手机屏幕截图

描述已自动生成

点击“改名”并输入您想修改的文字内容即可。

### （二）电脑端：

#### 加入会议

点击您的会议邀请链接，选择“**加入会议**”，直接通过腾讯会议客户端加入到会议中。

手机屏幕截图

描述已自动生成手机屏幕截图

描述已自动生成

或者点击下面蓝色的链接。

如果仅知道会议号，可以打开腾讯会议软件的“**加入会议**”，通过输入“会议ID”入会

手机屏幕截图

描述已自动生成

图片包含 游戏机, 画

描述已自动生成

建议：入会时选择关闭麦克风，以保证会场秩序，如需发言在会议中再次开启即可，如果您在会议室中，建议您处于静音状态，使用麦克风阵列发言，以防产生啸叫

#### 如何发言

进入会议后，请查看您在会议中是否处于静音状态，若无需发言，建议您保持静音状态，以便于保持会议秩序。

发言状态：



静音状态：



#### 3、如何修改昵称

如果参会人员较多，或者彼此不是很熟悉，出于礼貌，进入会议时将自己的名字改为方便大家识别的名称。

您加入会议后，点击下方菜单栏“**成员**”，在弹出的成员列表中找到自己（列表中第一个），鼠标悬浮在您的头像处，选择 “**改名**”即可。

社交网站的手机截图

描述已自动生成