|  |
| --- |
| **上海市儿童医院**  **年度会务会展服务商遴选文件** |

**发布人：上海市儿童医院**

**二〇二〇年七月**

参选方须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 发布人 | 名称：上海市儿童医院  地址：泸定路355号  联系人：刘泱  电话：18017326772 |
| 2 | 项目名称 | 上海市儿童医院年度会务会展服务商 |
| 3 | 发布范围 | 会务会展服务 |
| 4 | 报价货币 | 人民币 |
| 5 | 报价有效期 | 90天 |
| 6 | 参选文件份数及格式要求 | **1) 正本的数量：一份；副本的数量：一份。**  **2）参选文件正本和副本都不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码，否则，发布人对由于参选文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。**  **3）参选文件必须装订成册，并密封于档案袋内。** |
| 7 | 参选人资质 | **1) 参选人须是中国境内合法的注册公司，有市场监督管理部门核发的经年检的带有统一社会信用代码的营业执照（三证合一），经营范围符合本项目要求。**  **2)参选人须提供近三年内无失信记录证明（以信用中国网站截图为准，信用中国网址：https://www.creditchina.gov.cn/** |
| 8 | 服务期 | 一年 |
| 9 | 质量标准 | 符合现行国家质量标准 |
| 10 | 开标时间 | 开标时间：2020年 8月3日  开标地点：上海市儿童医院泸定路院区503室 |
| 11 | 参选 | 2020年7月23日至2020年7月31日  领取方式：电子附件下载 |
| 12 | 参选报价 | 参选报价不得高于国家及地方相关收费标准、物价核准及相关规范标准 |

**目录**

参选须知前附表

第一章 参选须知

第二章 遴选项目技术说明

第三章 参选文件部分格式

**第一章 参选须知**

**一、总则**

**1、参选人的资质要求**

1.1参选人须具有独立法人资格，能独立承担民事责任和合同义务且同时具有：

a. 参选人须是中国境内合法的注册公司，有市场监督管理部门核发的经年检的带有统一社会信用代码的营业执照（三证合一），经营范围符合本项目要求。

**b.**参选人须提供近三年内无失信记录证明**（以信用中国网站截图为准，信用中国网址：**[**https://www.creditchina.gov.cn/**](https://www.creditchina.gov.cn/)**）**

1.2参选人必须按照遴选文件的要求进行参选报价。

1.3参选人应遵守国家有关法律、法令和条例。

**2、参选费用**

2.1参选人应承担其编制参选文件与递交参选文件所涉及的一切费用，无论中选与否，发布单位对上述费用不负任何责任；

**二、遴选文件**

**1、遴选文件的内容**

1.1发布人在遴选期间发出的答疑文件和其他有效函件，均是遴选文件的组成部分。

1.2参选人应仔细研究分析遴选文件中所有的条款及说明，并保证所提供的全部资料的真实性，若参选文件不能从实质上响应遴选文件的要求，责任将由参选人承担，并且可能导致其参选文件无效。

**2、遴选文件的澄清和解答**

2.1参选人在收到遴选文件后，若有疑问需要澄清，应于收到遴选文件后及时以书面形式向发布人提出。发布人根据参选人的要求在对遴选文件做出必要的澄清后，将在参选截止日前通知参选人。澄清(答疑)文件作为遴选文件的组成部分，对参选人起约束作用。

**3、遴选文件的修改**

3.1遴选文件发出后，如确需变更的，发布人将以补充通知的方式修改遴选文件并在参选截止日前以书面形式通知各参选人。

3.2补充通知将以书面形式发给参选人，补充通知作为遴选文件的组成部分，对参选人起约束作用。

3.3遴选文件、遴选文件澄清(答疑)文件、遴选文件修改补充通知内容均以书面的内容为准。当遴选文件、修改补充通知、澄清(答疑)文件内容相互矛盾时，以最后发出的通知(或文件)为准。

**三、参选文件的编制**

**1、参选文件的编制语言**

1.1参选文件及参选人与发布人之间往来的一切信函、文件均使用中文。

**2、参选文件的格式**

2.1参选人应用中文制作2份参选文件（1正1副），在每份上清晰地标记“正本”或“副本”字样。如果正副本之间有偏差，将以正本为准。参选文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写。

2.2参选文件由参选人法定代表人（或授权代表）签字或盖章并加盖法人单位公章。全套参选文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为遴选文件的修改而发生的，或者是发布人造成的必须修改的错误。但修改处应加盖单位公章。

**3、参选报价编制要求**

3.1参选人对该项目只允许有一个报价，评议人不接受任何有选择的报价及修正报价；

3.2参选报价应是遴选（遴选)文件确定的遴选范围内的全部商品及服务的价格体现，对所涉及各商品及服务的取费要执行与之相对应的国家或行业取费标准，参选人按遴选（遴选）文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑项目的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性及收费标准中没有规定的收费项目等因素的基础上进行报价，并给出其最终的优惠率；

**4、参选文件的组成**

参选人编制的参选文件必须使用遴选文件提供的表格格式，表格可以按同样的格式扩展

4.1 参选函

4.2 法定代表人资格证明

4.3 授权委托书

4.4 参选人资格证明文件

（1）有关证明参选人法律地位的文件（包括营业执照、资质证明等），说明参选人的注册地点和主要经营范围；

（2）有关证明参选人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

4.5参选人一般情况

4.6完成类似项目合作情况（请提供合同复印件，与医疗机构有合作经验者优先、有学术会议承办经验者优先）

4.7会务服务方案

4.8 服务承诺

（1）参选方应提供《服务质量承诺书》、《无行贿记录证明》。

（2）中选人服务响应时间为接到电话紧急需求2小时内、一般需求24小时内响应。

（3）其他餐饮、住宿、会展搭建、灯光音响控制等供应商进行协调、统筹，签订相关服务合同、垫付相关押金款项。能够提供**文娱竞赛类活动（包括体育竞赛）**的器械租赁服务。能够为医院争取相关的优惠服务。

（4）指定专人作为项目负责人，负责与主办方及其他供应商之间的沟通、协调，直至会议落幕、收尾结束。

（5）会议筹备期间，按照筹备规定的时间节点推进，不得拖延耽误。会议期间，对于主办方提出的会务服务需求项目负责人须24小时待命、立即响应，尽力配合协调解决。

4.9 参选报价表:

（1）参选方应按照遴选文件清单（附件1）要求的内容进行报价。参选方所报货物应列明产品品名、规格、单价、总价。漏（少）报均视为参选方的让利行为，风险由参选方承担。参选方所报单价将作为数量增减时调整时的价格依据。

（2）本次报价采用常见会务服务项目单价闭口形式，需根据遴选文件清单（附件1）要求的内容列出一般会务活动涉及各服务项目的单项收费单价，**无需报总价。**单价应包含该服务的设计、供货及运输所需的全部材料、人工和验收费、成品保护费、管理费、利润、税金等一切费用以及售后服务期间履行义务时所需要的全部费用。发布人在签订合同时，有权对遴选货物/服务的数量予以增加或减少，但是单价和其他的条款条件不得改变。

（3 ）凡涉及触犯或涉嫌触犯任何专利物品的程序或发明的专利权而使业主蒙受索赔、诉讼、赔偿等的费用和支出，均由参选人承担，并承担由此引起的一切法律责任。

**注：参选人应按照遴选文件中提供的参选文件格式填写参选文件。**

**5、参选有效期**

5.1参选书在本须知前附表所列的日期内有效。

**四、参选文件的递交**

**1、参选文件的密封和标记**

1.1**参选文件外包封上标明参选人名称、项目名称，外包封的封口均应加盖参选人公章。**

1.2递交参选文件截止日期

参选人必须于前附表规定的参选截止时间前，将参选文件送达给发布人签收，超出时限概不接收。

1.3参选文件的更改和撤回

1.3.1参选人可以在递交参选文件以后，在规定的参选截止时间之前，以书面形式向发布人递交修改或撤回其参选文件的通知，以发布人签收为准。在参选截止时间以后，不能更改参选文件。

1.3.2参选人的修改或撤回通知，应同样按照参选文件送交规定的要求进行编制、密封、标志和递交（在内层包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

1.3.3在参选截止时间与遴选文件中规定的有效期终止日之间的时间内，参选人不能撤回参选文件。

1.3.4除参选人对错误处须修改外，全套参选文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改之处均应盖参选人的印章或由参选文件签署人签字或盖章。

1.4 参选有效期

1.4.1 参选有效期见遴选文件前附表。

1.4.2 在特殊情况下，发布人可以征求参选人同意后延长参选有效期，该征求意见和答复都以书面形式进行。

**五、评选**

1.1评标过程的保密

遴选文件开启后，直到签订合同书为止，凡有关参选文件的审查、澄清及任何信息和资料均不得向参选人或其它人泄露。中选标人确定后，发布人不对未中选人就评选过程以及未能中选的原因做出任何解释。

1.2 参选人有下列情况之一者，将视为无效文件：

（1）参选文件正本无法定代表人（或授权代表）签名和未加盖单位公章；

（2）参选文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

（3）参选截止时间以后送达的参选文件；

（4）未按照遴选文件的规定提供授权代理人的授权书；

（5）资格不符合要求的；

（6）借用或冒用他人名义或证件的；

（7）有足以影响遴选公正行为的；

（8）参选报价不符合国家颁布取费标准，或者低于成本恶性竞争的；

（9）技术文件不符合遴选文件规定合格性标准的；

（10）以他人的名义参选、串通参选、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式参选的；

（11）参选文件附有发布人不能接受的条件；

（12）不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的。

1.3评选委员会由医院根据其相关规定组成，可邀请有关专家参加。

1.4评选原则及方法

1.4.1 遵循公平、公正、科学、择优的原则进行评定

1.4.2 遴选文件是评标的重要依据。参选文件须满足遴选文件的各项要求：包括但不仅限于参选文件的有效性、完整性、与遴选文件的一致性。

1.4.3对所有参选人的评选、评估，都采用相同的程序和标准。

1.4.4**评选办法由评选委员会以综合得分由高到低分别推选第一中选候选人。如参选单位达到或超过6家，则推选第一、第二中选候选人。**

1.5参选文件的澄清：为了有助于参选文件的审查、评价和比较，发布人可以要求参选人澄清其参选文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改参选报价或参选的实质性内容。发布人不接受参选人主动提出的澄清，澄清或者说明作为参选文件的组成部分。

1.6错误的修正：发布人将对确定为实质上符合遴选文件要求的参选文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的错误，修正错误的原则如下：

（1）参选报价以参选函为准，如果用数字表示的金额与用大写表示金额不一致时，以大写金额为准；

（2）当各细目的合价累计不等于总价时，以合价为准，修正总价；若合价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改合价；

1.7在参选文件按上述方法调整其报价后，并取得参选人的同意，调整后的报价对参选人有约束作用。如果参选人不接受修正后的报价，则其参选将被拒绝。

1.8中选条件：能够最大限度地满足遴选文件中规定的各项评价标准，且能履行合同者。

1.9评选委员会经评审，认为所有参选都不符合遴选文件要求的或者因有效参选不足三个，使得参选明显缺乏竞争的，评选委员会可以否决全部参选。

**六、授予合同**

**1、合同授予的标准**

发布人根据评选报告和推荐的中选候选人，将合同授予具有有效实施本合同能力的中选候选人。

**2、发布人接受和拒绝参选的权利**

发布人在发出中选通知书前因项目发生变化或不可抗力等原因有权宣布参选程序无效或拒绝所有参选，并对由此引起的对参选人的影响不承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的参选人。

**3、合同要求**

3.1、**价格条款：不得高于参选（遴选）文件价格。**

3.2、遴选文件、参选文件均为合同附件，法律效力顺利依次为遴选文件、参选文件、合同、附件。

3.3、验收条件：

（1）验收保管：中选人提供的会务服务达到医院要求。会务服务过程中不得出现中选人人为原因造成的重大过错、失误。不得对医院的环境、社会声誉造成任何形式的不利影响，造成的任何后果由中选方承担。

（2）中选人服务过程中提供的产品质量应满足遴选发布人使用功能要求和使用人员人身安全。因中选人供应的产品造成使用人员出现安全隐患，中选人应无偿予以退换货物，并承担相应的赔偿责任。

（3）服务：中选人应派遣有经验、有能力和熟悉医院情况的业务人员到达现场进行服务。

（5）验收依据为合同、遴选文件、参选文件、技术说明书、产品说明、质保书、用户手册、相关国家相关质量标准。

3.4、违约责任

（1）任何一方违反合同条款的约定，另一方有权中止合同而无须做出任何赔偿。

（2）因中选人的原因造成发布人及任何第三方人身安全和财产安全受到损害的，参选人除应承担相应的责任并予以赔偿外，当赔偿金额不足以支付时，发布人有权以应付合同金额先行赔付。

3.5、付款方式

单次会务服务结束后验收付款：单次会务服务在验收合格后，根据参选方按照服务内容开据的发票，在单价及总价、实物规格及数量、单据单项及全部一致的情况下，向参选方的开户银行账户汇款，账期为**90**天。参选方的发票开具单位、开户银行账号必须与参选单位、合同签署单位应一致，且与“参选人一般信息”表格中“开户银行及账号”一栏相符。发票上应同时写清开户银行帐号并加盖发票专用章。

3.6 交付期：参选方应在接到发布方的定单或电话后**按照会议预计日程完成会务服务**。

3.7 售后服务、质保期要求

3.7.1中选人售后服务响应时间为:接到电话紧急需求2小时内、一般需求24小时内到现场处理。

**4、合同书的签署**

中选人在收到中选通知后，应按中选通知规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往（出示法定代表人证书或代理人授权书），与发布人协商签订合同事宜。合同书经双方法定代表人或其授权代理人签署加盖公章后生效。

**5、取消中选资格条件**

5.1参选人如发生以下情况之一的将被取消中选资格：

(1)中选人在与发布人签订合同时另行加入不合理或未经发布人书面同意的条件；

(2)中选人不履行参选文件所作的承诺；

(3)中选人有违法行为；

5.2若发生中选人被取消中选资格的，则由发布人依照评委会推荐的中选候选人依序递补确定中选人。

**6、其他**

本遴选文件未尽事宜，按参选国家及地方的相关规范执行。

**7、评议方法**

评议分两个部分进行，第一部分对参选人的技术部分评审；第二部分对参选人的商务部分评审。本项目将以遴选文件中的各项要求作为对参选人进行全面评价的依据，采用百分制评标法决定中选人。本评标办法总分100分，（其中技术投标文件的评定占总分的70%，商务标的评定占总分的30%）。分值保留小数点后两位。最后评出适合本项目的中标人。

**技术部分的打分办法具体如下：**

**1、参选文件对招标文件的响应程度：30分**

（1）完全响应招标要求得30分

（2）基本响应招标要求得20分

（3）投标文件有以下偏差，投标文件的完整性不得分

A．签字不完整

B.无法确定其内容，如XX左右

C.正副本不一致的

**2、服务措施：30分**

服务措施：30分(包含企业能力、服务方案、响应时间及服务承诺的比较)

**3、投标人的类似项目业绩：10分**（每个项目业绩2分,提供合同复印件、中标通知书、发票复印件为准，如无近两年内医疗机构合作经验或学术会议举办经验，最多得6分)

**商务(总分30分)部分打分办法具体如下：**

投标报价（权重30%）得分计算方式如下：

**1、单项报价得分20分：**按照附件1的内容，满足招标文件要求且经评审的各单项投标价格相加，最低的投标报价为评标基准价，其价格分为20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

单项投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20分。

**2、服务费5分：**最低的投标报价费率为基准费率得5分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

服务费报价得分=(评标基准费率／投标费率)×5分。

**3、税率5分：**最低的投标报价税率为基准税率得5分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

税率报价得分=(评标基准税率／投标税率)×5分。

**第二章 遴选项目技术说明**

**1.遴选范围、内容**

1.1项目简介：由上海市儿童医院主办或承办、协办的各类学术会议、国际论坛、继教班、公益活动的会务会展服务。包括会务策划、会场、餐饮、住宿等预订、协调、款项垫付；会场搭建、海报、文宣品制作等宣传服务；会务接待、报名注册、收费签到、会议支持方邀请；授课嘉宾飞机、车船票代购、接送站等会务会展组织服务。

1.2遴选范围：参选人应按照遴选文件中的要求提供相应的报价。1.3数量、规格及要求：

报价单格式详见附件1，**报价单务必包含但不限于附件1中所含内容。**

**2．质量要求**

2.1参选人须按要求提供及选用符合遴选文件质量标准的产品，达到医院验收合格标准——数量齐全、品质优秀。

2.2若因中选人原因造成产品质量不合格，中选人应无条件退换产品至合格或无条件更换新产品，由此造成的损失由中选人负责。

2.3中选人在服务过程中因质量不符合验收标准规范，或服务规格、数量及材质不符合招参选（遴选）文件，发布人可要求中选人更换服务或停止服务，由此产生的一切费用由中选人承担。

2.4中选人不得将项目分包或转包给第三方。

**3.其它要求**

1、参选单位应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案。

2、中选单位在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其中选资格。

**第三章 参选文件部分格式**

**投 标 函**

**致：**

1、根据已收到的 遴选（遴选）文件，遵照国家及地方相关规范，经考察现场和研究上述遴选文件后，我方愿按上述合同条款、供货清单承包上述项目的供货。

2、我方接受遴选文件中的各项条款及支付条件。

3、我方同意所递交的参选文件在“前附表”规定的参选有效期内有效，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，中选通知书和本参选文件将约束双方合同行为。

参选单位：（盖章）

单位地址：

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为 签署上述项目的参选文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

参选人： (公章)

日 期： 年 月 日

**授权委托书**

本授权书声明： （姓名）是 （参选单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，以本公司名义参加 的参选活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人：（签字或盖章）

参选单位：（盖章）

日期： 年 月 日

**参选人资格证明文件**

营业执照、资质证书、质量认证、信誉认证等

**服务承诺**

1.质量承诺； 2.售后服务承诺；

**参选人一般情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 电话 |  | | | | | | | 传真 | |  | | |
| 企业成立年份 |  | | | | | | | | | | | | |
| 企业性质 |  | | | | 上级主管部门 | | | | |  | | | |
| 企业法人 |  | | 职务 | |  | | | | | 职称 |  | | |
| 企业技术  负责人 |  | | 职务 | |  | | | | | 职称 |  | | |
| 企业编制人数 | 在册人数 | | | | | | |  | | | | | |
| 高级职称（其中注册人员） | | | | | | |  | | | | | |
| 中级职称（其中注册人员） | | | | | | |  | | | | | |
| 初级职称 | | | | | | |  | | | | | |
| 企业资质等级及证号 |  | | | 证号 | |  | 取得该资质等级时间 | | | | | |  |
|  | | | 证号 | |  | 取得该资质等级时间 | | | | | |  |
|  | | | 证号 | |  | 取得该资质等级时间 | | | | | |  |
|  | | | 证号 | |  | 取得该资质等级时间 | | | | | |  |
| 工商营业执照及营业范围 |  | | | | | | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | | | | | | |
| 开户银行及帐号 |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名  及电话号码 |  | | | | 过去3年完成  产值/人均产值 | | | | |  | |  | |

**类似或相同项目业绩清单（近三年）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称及所在地** | **合同金额** | **合同完成情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**上述业绩须附合同附印件加盖公章、中标通知书、发票复印件后生效。**

参选单位授权代表签字：

参选单位名称:

**附件1：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **规格描述** | **单位** | **价格（人民币）** | **其他优惠说明** |
| 会议通知印制 | 尺寸为210mm\*148mm，250克铜板纸封面封底覆膜，8P | 个 |  |  |
| 会议手册 | A4，全彩，100P | 本 |  |  |
| 会议胸卡 | 透明塑料胸卡袋+吊绳，吊绳上印制会议名 | 个 |  |  |
| 会议暖场视频的编辑、剪辑、制作 | 根据主会场照片、影像等资料制作（5-10分钟） | 个 |  |  |
| 在线注册 | 代表注册+数据统计+现场注册系统 | 会期 |  |  |
| 支付功能 | 收费（人民币通道） | 会期 |  |  |
| 微信通知+易企秀 | 加网站链接 | 会期 |  |  |
| 全程会议主形象设计及后期排版 |  | 会期 |  |  |
| LED显示屏 室内 | LED Screen Indoor 12\*3m（H） | 平方米 |  |  |
| 现场摄像 |  | 人/次 |  |  |
| 现场摄影 |  | 人/次 |  |  |
| 讲台追光灯 | HMI 2500KW | 个 |  |  |
| 会议主背景板 | L1000 X H3000，桁架,高精度喷绘画面 | 平方米 |  |  |
| 会议注册区 | 会议注册包括预付费注册区、现场注册区、会议资料领取区、酒店预订区、展商服务区、综合服务中心七大功能区，要求布局合理，标识明显，路线清晰。 | 个 |  |  |
| 运输费（含搭建、拆除） | 小车 | 车/次 |  |  |
| 车辆服务 | 别克商务GL8或同等车辆 8小时包车 | 天 |  |  |
| 劳务费 | 项目经理 | 人/天 |  |  |
| 劳务费 | 现场工作人员 | 人/天 |  |  |
| 服务费 |  | | | |
| 税率： |  | | | |